



HDNP | HRVATSKO DRUŠTVO
NEZAVISNIH PROFESIONALACA

UVJETI BESPLATNOG UPISA U HDNP ČLANSTVO

Članom Društva može postati svaka fizička i pravna osoba koja dijeli vrijednosni sustav i viziju Društva te ima sposobnost i volju za radom na promicanju i ostvarivanju ciljeva Društva.

U ovom trenu, besplatnom upisu u članstvo Društva može pristupiti svaka fizička osoba, dok će do 1. siječnja 2015. biti propisan Pravilniku o prijemu u članstvo Društva te će posljedično biti provedena kategorizacija prema jasno definiranim i transparentnim kriterijima s pripadajućom mjesečnom ili godišnjom članarinom. Učlanjenjem u Društvo, svaki će novi član biti automatski prijavljen i na online glasilo iz kojeg se po želji može ispisati.

HDNP se obvezuje čuvati povjerljivost svih prikupljenih podataka svojih članova. HDNP prikupljene podatke neće prodavati ili dati na korištenje drugoj strani, izuzev partnerima Društva u posebnim okolnostima koje idu na korist ili su u interesu njenih članova, ali isključivo uz prethodnu suglasnost članova.

Rubrike [**IME**], [**PREZIME**], [**DATUM ROĐENJA**], [**GRAD I ADRESA STANOVANJA**] i [**OIB**] su zakonski propisan minimum za pristupanje u članstvo svake udruge u RH i nužni su za uredno vođenje knjige članova.

Rubrike [**PROFESIJA**], [**SPOL**], [**E-MAIL ADRESA**] i [**TELEFONSKI BROJ**] bitni su kako bi vas mogli kvalitetno, a ciljano informirati o djelovanju Društva, uključiti vas u aktivnosti te po potrebi kontaktirati.

U nastavku slijedi Statut Društva.



Na temelju članka 11. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 88/01 i 11/02), Osnivačka Skupština udruge Hrvatsko društvo nezavisnih profesionalaca (HDNP), na sjednici održanoj dana 11. veljače 2013. godine donijela je:

STATUT UDRUGE

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, ciljevima, djelatnostima, ostvarivanju javnosti rada u udruzi; članstvu i članarini; pravima i obvezama članova; unutarnjem ustroju; tijelima udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova; načinu stjecanja imovine; načinu financiranja, prestanka postojanja udruge i postupka s imovinom u slučaju prestanka postojanja, te druga pitanja značajna za rad udruge Hrvatsko društvo nezavisnih profesionalaca (HDNP).

Članak 2.

Naziv udruge glasi:

Hrvatsko društvo nezavisnih profesionalaca

Skraćeni naziv je: **HDNP**

Na engleskom jeziku naziv udruge je:

Croatian Independent Professionals Association

Skraćeni naziv na engleskom jeziku je: **CIPA**

Sjedište Društva je u Zagrebu.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Društvo može osnivati podružnice izvan sjedišta. Podružnice nisu pravne osobe.

Odluku o osnivanju i načinu rada podružnice donosi Upravni odbor.

Članak 3.

Društvo je upisano u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom upravnom tijelu i neprofitna je pravna osoba. Djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 4.

Društvo se može udružiti ili učlaniti u domaće i inozemne udruge koje imaju iste ili srodne misije i vizije.



Članak 5.

Društvo ima pečat pravokutnog oblika, dimenzija 70 x 25 mm sa znakom udruge šesterokutnog oblika i upisanim tekstom koji glasi: HDNP, Hrvatsko društvo nezavisnih profesionalaca, Zagreb.

Članak 6.

Društvo zastupa i predstavlja Predsjednik/Predsjednica. Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje.

2. CILJEVI I DJELATNOSTI

Članak 7.

Društvo djeluje kao strukovna organizacija s ciljem zagovaranja interesa nezavisnih profesionalaca koji djeluju na području Republike Hrvatske i uspostavljanja odnosa s drugim, javnim i privatnim, lokalnim, nacionalnim te međunarodnim, a srodnim organizacijama.

Društvo nezavisnim profesionalcem smatra svaku fizičku ili pravnu osobu koja samostalno i neposredno pruža uslugu i/ili dostavlja proizvod naručitelju, a rezultat je savjesnog, vještog i temeljitog načina rada, pri čemu je rad honoriran ili se smatra volontiranjem.

Članak 8.

Cilj Društva je afirmiranje i promocija statusa i funkcija nezavisnih profesionalca, zalaganje za raznolik i kontinuiran razvoj nezavisnog profesionalnog sektora, očuvanje ugleda nezavisnih profesionalaca te zaštita interesa svojih članova.

Ostali ciljevi društva su: poticanje održivog razvoja, kulture suradnje i zajedništva, poticanje kreativnosti i inovativnosti, razvoj informatičke, civilizacijske i kulturne razmjene, promicanje izvaninstitucionalnog i cjeloživotnog obrazovanja kao i društveno odgovornog poslovanja, poboljšanja kvalitete života te umrežavanje članova Društva, ostalih društava i pojedinaca s potencijalnim suradnicima te javnim tijelima, gospodarskim subjektima, nevladinim organizacijama i ostalim relevantnim institucijama.



Članak 9.

Društvo svoje temeljne ciljeve ostvaruje provođenjem sljedećih djelatnosti:

- kreiranje i provođenje aktivnosti, projekata i programa u svrhu ostvarivanja ciljeva Društva
- promicanje i zagovaranje interesa nezavisnih profesionalaca
- poticanje razvoja poslovne etike i kodeksa ponašanja unutar samostalnih djelatnosti
- predlaganje sustava standarda kvalitete pružanja usluga nezavisnih profesionalaca te promicanje i praćenje pridržavanja sustava standarda kvalitete
- organiziranje promotivnih aktivnosti i medijskih kampanja za informiranje javnosti o radu i ciljevima Društva
- organiziranje i provedba stručne edukacije, radionica, izložaba i predstavljanja
- organiziranje seminara, foruma, panela, okruglih stolova, simpozija, konferencija i godišnjih skupova
- organiziranje stručnih putovanja za članstvo, sukladno zakonu
- izdavanje i poticanje izdavanja tiskovina i digitalnih sadržaja iz područja vezanih uz ciljeve i djelatnosti Društva, sukladno zakonu
- obavljanje i poticanje audiovizualnog stvaralaštva i komplementarnih djelatnosti iz područja vezanih uz ciljeve i djelatnosti Društva
- sustavno prikupljanje i omogućavanje korištenja stručne literature
- praćenje zakona i propisa iz područja radno-pravnih odnosa
- sudjelovanje u pripremama za donošenje zakona i propisa koji utječu na obavljanje djelatnosti nezavisnih profesionalaca te predlaganje zakonskih rješenja
- organiziranje natječaja iz područja djelovanja nezavisnih profesionalaca
- dodjeljivanje odgovarajućih nagrada i priznanja kao poticaj stvaralaštvu s područja djelovanja članova Društva te njihovoj javnoj afirmaciji
- suradnja s domaćim i međunarodnim udrugama, organizacijama, institucijama i poslovnim subjektima
- predlaganje, pokretanje i provođenje projekata u svrhu poticanja i razvoja lokalne zajednice

Članak 10.

Rad Društva je javan. Javnost rada Društva ostvaruje se izdavanjem obavijesti i pravovremenim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima putem digitalnih kanala. Članstvo se izvješćuje o radu Društva jednom godišnje, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način te javnim priopćavanjem.

3. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

Članom Društva može postati svaka fizička i pravna osoba koja dijeli vrijednosni sustav i viziju Društva te ima sposobnost i volju za radom na promicanju i ostvarivanju ciljeva Društva.



Razine članstva u Društvu su: redovno članstvo, pridruženo članstvo, počasno članstvo te partnersko članstvo.

Redovni članovi mogu biti sve fizičke i pravne osobe koje aktivno sudjeluju u radu i izvođenju djelatnosti Društva.

Pridruženi članovi mogu biti sve fizičke i pravne osobe koje povremeno sudjeluju u radu i izvođenju djelatnosti Društva.

Počasni članovi mogu biti sve fizičke i pravne osobe koje svojim djelovanjem značajno doprinose ostvarenju ciljeva Društva i/ili popularizaciji misije i vizije Društva.

Partnerskom članstvu mogu pristupiti sve pravne osobe koje materijalno podupiru i/ili nekom aktivnošću sudjeluju u radu i izvođenju djelatnosti Društva.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Upravni Odbor Društva, temeljenu na jasnim i transparentnim kriterijima definiranim u Pravilniku o prijemu u članstvo Društva.

Članom Društva postaje se upisom u registar članova kojeg vodi Tajnik/ca Društva.

Članak 12.

Prava i obveze redovnih članova/članica su:

- da budu obaviješteni o radu i rezultatima Društva
- da sudjeluju u planiranju i provedbi aktivnosti Društva u trajanju od minimalno 100 sati godišnje
- da biraju i budu birani u tijela Društva
- da dijele vrijednosni sustav Društva i poštuju dogovorena ponašanja
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Društva
- da čuvaju i promiču ugled Društva
- da redovito plaćaju članarinu

Prava i obveze pridruženih članova/članica i partnerskih članova/članica Društva su sva prava i obveze kao i redovnih članova, osim da biraju i budu birani u tijela Društva, a sudjelovanje u planiranju i provedbi aktivnosti Društva nije im vremenski uvjetovano.

Prava i obveze počasnih članova/članica su sva prava i obveze kao i redovitih članova, osim da biraju članove u tijela Društva i plaćaju članarinu, a sudjelovanje u planiranju i provedbi aktivnosti Društva nije im vremenski uvjetovano.

Članak 13.

Članstvo u Društvu prestaje:

- prestankom rada Društva
- pismenom izjavom člana/članice o istupanju iz članstva
- neplaćanjem članarine
- isključenjem iz članstva



Članak 14.

Član/članica Društva može biti isključen/a iz članstva ako prekrši odredbe Statuta, ugrozi interese Društva ili prouzroči ozbiljnu štetu Društvu i njenom članstvu.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva za isključenje. Zahtjev za isključenje podnosi se Upravnom odboru, a može ga podnijeti svaki član Društva. Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana primitka odluke o isključenju. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ako do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

4. USTROJ UDRUGE

Članak 15.

Tijela Društva su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik/Predsjednica
4. Dopredsjednik/Dopredsjednica
5. Tajnik/ca
6. Nadzorni odbor

Društvo može osnivati vlastita različita stručna i savjetodavna tijela.

I. SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 16.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom. Čine je svi redovni članovi Društva - sve fizičke osobe te po jedan predstavnik svake pravne osobe (članice Društva). Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Članak 17.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

U odluci o sazivanju Skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red sjednice te dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

Članovima Skupštine dostavlja se poziv elektronskim putem najmanje 15 dana prije održavanja sjednice. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.



Upravni odbor je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 redovnih članova Skupštine. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva predlagatelja, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i vrijeme održavanja sjednice i materijale o pitanjima koja su na dnevnom redu).

Članak 18.

Skupštini predsjedava Predsjednik/ca Društva. U odsutnosti Predsjednika/ce i Dopredsjednika/ce, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom. O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Društva.

Članak 19.

Na sjednici Skupštine mora biti nazočna najmanje natpolovična većina svih redovnih članova Skupštine. Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku rada Društva donosi se dvotrećinskom većinom nazočnih redovnih članova Skupštine.

Članak 20.

Skupština Društva:

- daje smjernice za rad Društva
- donosi Statut, njegove izmjene i dopune
- donosi druge akte važne za rad Društva
- razmatra i usvaja program i plan rada Društva
- razmatra i usvaja izvješća o rada Društva
- rješava žalbe u vezi s isključenjem
- bira i razrješuje dužnosti Upravnog odbora, Predsjednika/cu, Dopredsjednika/cu
- odlučuje o prestanku rada Društva
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Društva utvrđenima ovim Statutom, a koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela.

II. UPRAVNI ODBOR

Članak 21.

Upravni odbor Društva je izvršno tijelo Skupštine, koje između dvaju zasjedanja Skupštine upravlja radom Društva te odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti.



Članak 22.

Upravni odbor ima 9 članova/ice, uključujući Predsjednika/cu, Dopredsjednika/cu i Tajnika/cu Društva.

Članove Upravnog odbora predlaže i bira Skupština.

Članovi Upravnog odbora moraju biti članovi Društva.

Predsjednik/ca Društva je ujedno i predsjednik/ca Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora se biraju na četiri godine s mogućnošću reizbora.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Upravni odbor je dužan donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sljedećoj sjednici.

U slučaju kada član/ica Upravnog odbora ne obavlja svoju dužnost ili istu obavlja na nezadovoljavajući način (ne ispunjava obaveze definirane Statutom, narušava ugled Društva i/ili krši Etički kodeks), Upravni odbor može sazvati izvanrednu sjednicu skupštine koja će donijeti odluku o razrješenju člana/ice Upravnog odbora.

Članak 23.

Upravni odbor se sastaje prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Sjednice saziva i njima rukovodi Predsjednik/ca.

Odluke iz nadležnosti Upravnog odbora donose se natpolovičnom većinom. Odbor može valjano donositi odluke ako su na sjednici prisutna minimalno 5 članova.

Članak 24.

Upravni odbor za svoj rad odgovora Nadzornom odboru, kolektivno i pojedinačno.



Članak 25.

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- kreira politike Društva te donosi odgovarajuće strategije
- zastupa interese Društva i struke između dviju sjednica Skupštine
- utvrđuje i odgovoran je za godišnji program rada
- donosi, usvaja i odgovoran je za financijski proračun
- odlučuje o sklapanju i otkazu ugovora o radu i ostalih radnih odnosa prema zakonu o radu te nadzire rad zaposlenika Društva
- odlučuje o visini članarine i načinu plaćanja
- donosi odluku o primanju u članstvo Društva
- vodi računa o provođenju odluka i zaključaka Skupštine
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke
- potiče rad drugih tijela Društva
- podnosi izvještaje o radu Društva Skupštini
- priprema akte potrebne za rad Društva
- priprema prijedlog statutarnih promjena u skladu sa zakonom i potrebama Društva
- upravlja imovinom Društva
- donosi odluku o promjeni adrese sjedišta Društva
- brine o poštivanju profesionalne odgovornosti
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština i Nadzorni odbor, u skladu sa Statutom i ciljevima Društva

Upravni odbor može ovlastiti bilo koju osobu/treću stranu za zastupanje Društva, predstavljanje Društva u javnosti te vođenje projekata Društva.

II. PREDSJEDNIKA/CA

Članak 26.

Predsjednik/ca Društva zastupa i predstavlja Društvo te odgovara za zakonitost rada Društva.

Članak 27.

Predsjednik/ca Društva ujedno je i predsjednik/ca Skupštine i predsjednik/ca Upravnog odbora. Predsjednika/cu bira Skupština na mandat od četiri godine.

Predsjednik/ca Društva:

- zastupa Društvo
- saziva sjednice Upravnog odbora Društva i rukovodi njegovim radom
- odgovoran je za provođenje odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine i Upravnog odbora
- obavještava javnost o radu Društva
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Društva



III. DOPREDSJEDNIK/CA

Članak 28.

Dopredsjednik/ca Društva dijeli zadaće i poslove Predsjednika/ce Društva i zamjenjuje Predsjednika/cu u slučaju odsutnosti ili spriječenosti u dužnostima.

Dopredsjednik/ca Društva ujedno je i Dopredsjednik/ca Skupštine i Dopredsjednik/ca Upravnog odbora.

Dopredsjednika/cu bira Skupština na mandat od četiri godine.

IV. TAJNIK/CA

Članak 29.

Tajnika/cu bira Upravni odbor Društva. Tajnik/ca je redovni član Društva. Upravni odbor je dužan donijeti odluku o izboru ili razrješenju Tajnika/ce na redovnoj ili izvanrednoj sjednici.

Tajnik/ca Društva:

- obavlja administrativne poslove za Društvo
- vodi registar članova i arhiv Društva
- vodi evidenciju o sudjelovanju redovnih članova Društva u radu i provođenju projekata Društva
- brine i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa Društva pomaže u radu Predsjedniku/ci i Dopredsjedniku/ci Društva
- brine o osiguravanju javnosti rada Društva i poslovima informiranja
- obavlja i druge poslove koji su mu dati u nadležnost od strane Predsjednika/ce i Dopredsjednika/ce
- saziva sastanke u dogovoru sa Predsjednikom/com te vodi zapisnik

V. NADZORNI ODBOR

Članak 30.

Nadzorni odbor je tijelo kontrole rada Društva. Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana, koje bira Skupština iz svih redova članstva na mandat od četiri godine. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova nazočnih članova. Izabrani član u Upravnom odboru ne može biti član Nadzornog odbora. Osobe koje po bilo kojoj osnovi zastupaju Društvo ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.



Članak 31.

Nadzorni odbor:

- prati rad Društva
- ocjenjuje izvršenje odredaba Statuta i drugih općih akata Društva
- brine o primjeni zakonskih propisa, Statuta Društva, i to osobito u pogledu financijskog poslovanja
- obavlja redovite preglede financijskog poslovanja, koji može izvršiti kad god nađe za shodno
- dužan je Skupštini podnositi izvješće o financijskom i materijalnom poslovanju Društva najmanje jedanput godišnje
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština Društva
- informira Upravni odbor i Skupštinu u vezi potencijalnih nepravilnosti

5. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE (SREDSTVA ZA RAD)

Članak 32.

Imovinu Društva čine novčana sredstva koja je Društvo steklo uplatom članarina, donacijama i dotacijama, dobrovoljnim priložima i darovima, dotacijama iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova, sredstva prikupljena od međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje Društva, obavljanjem vlastitih djelatnosti, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom te nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Društvo upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Članak 33.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Društva članovi/ce imaju pravo na naknadu za rad. O visini naknade odlučuje Upravni odbor u skladu s primjenjivim zakonima i pravilnicima.

Za obavljanje stručnih, administrativnih, materijalno-financijskih i pomoćnih poslova Društvo može prema potrebi zasnovati radni odnos prema zakonu o radu, sklopiti ugovor o djelu ili autorski ugovor. Opis poslova i način zapošljavanja definira Upravni odbor.

Članak 34.

Blagajnički i knjigovodstveni poslovi mogu se odlukom Upravnog odbora povjeriti stručnim i pravnim osobama uz naknade.

Osobe koje obavljaju te poslove vode potrebne poslovne knjige sukladno odgovarajućim zakonima, odlukama Upravnog odbora i nalogima Predsjednika/ce.



6. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 35.

Društvo prestaje s radom odlukom Skupštine i u slučajevima propisanim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Društva, preostala imovina se predaje srodnoj organizaciji/organizacijama, o čemu će se odlučiti na posljednjoj sjednici Skupštine.

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Statut je temeljni opći akt Društva i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Društva i upućuje ga na raspravu članovima Društva, čije izmjene i dopune usvaja Skupština.

Članak 37.

Sva unutarnja pitanja Društva, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju iscrpnu razradu, bit će uređena općim aktima koje priprema Upravni odbor, a potvrđuje Skupština.

Članak 38.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva.
Tumačenje drugih akata Društva daje Upravni odbor Društva.

Članak 39.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga.

U Zagrebu, 11. veljače 2013. godine

Predsjednik Društva

MATIJA RAOS
